

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b></p>	NOMOR SOP	43/EKO/2022
	TANGGAL PEMBUATAN	November 2022
	REVISI KE	-
	TANGGAL REVIU	-
	TANGGAL EFEKTIF	November 2022
DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;"><b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SUBUR HUTAGALUNG, S.H., M.Hum</b> Pembina Tingkat I NIP. 19710414 199403 1 007</p>	
NAMA SOP	<b>SURAT KETERANGAN PENELITIAN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengetahuan tentang Surat Keterangan Penelitian;</li> <li>2. Memahami pelaksanaan Surat Keterangan Penelitian;</li> <li>3. Memahami tentang mekanisme pelayanan Surat Keterangan Penelitian;</li> <li>4. Memahami dasar penetapan izin dan syarat-syarat Surat Keterangan Penelitian;</li> <li>5. Memiliki keterampilan mengelola data dan informasi;</li> <li>6. Mampu menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan.</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Surat Masuk</li> <li>2. SOP Surat Keluar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seperangkat komputer dan printer</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila Peneliti tidak memiliki surat keterangan penelitian, maka akan dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-perundangan yang berlaku.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda surat Masuk</li> <li>2. Agenda Surat Keluar</li> </ol>	