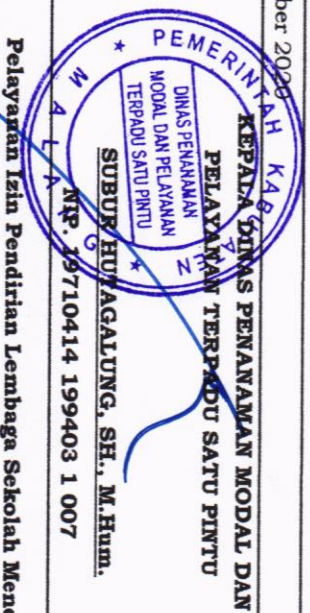


34. Pelayanan Izin Pendirian Lembaga Sekolah Menengah



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

Nomor SOP	34/IZIN/EKO
Tanggal Pembuatan	17 Januari 2017
Revisi ke	3
Tanggal Revisi	13 November 2020
Tanggal Efektif	20 November 2020
Disahkan oleh	 <p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SUBUR HUFAGALUNG, SH., M.Hum. NIP. 19710414 199403 1 007</p>
Nama SOP	Pelayanan Izin Pendirian Lembaga Sekolah Menengah

Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1992 tentang Peran Serta Masyarakat Dalam Pendidikan Nasional; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 1998 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 60 Tahun 2002 tentang Pendirian Sekolah; 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru; 7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 Tahun 2009 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah; 8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar Di Kabupaten/Kota; 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendidikan, Perubahan, dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah; 10. Peraturan Bupati Malang Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; dan 11. Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Wewenang Bupati di Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pelaksanaan perizinan Izin Pendirian Lembaga Sekolah Menengah; 2. Memahami tentang mekanisme pelayanan perizinan Izin Pendirian Lembaga Sekolah Menengah; dan 3. Memahami dasar penetapan izin dan syarat-syarat Izin Pendirian Lembaga Sekolah Menengah.

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Surat Tugas	1. Peraturan Perundangan yang mendasari perizinan;
2. SOP Pengiriman Surat	2. Standar Pelayanan Publik; dan 3. Peralatan komputer pendukung perizinan.
Peringatan	Pencatatan
	1. Agenda Surat Masuk; dan 2. Lembar Disposisi.

Standar Operasional Prosedur Izin Pendirian Lembaga Sekolah Menengah

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Keterangan		
		Penohon	Customer Service	Sekretaris/ Sekertariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Informasi & Sosialisasi	Kasi Verifikasi	Staf Bidang	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Menyerahkan berkas / permohonan izin.									Persyaratan perizinan	5 Menit	Berkas perizinan	
2	Memeriksa kelengkapan berkas. Jika berkas lengkap diteruskan ke Sekretaris, berkas yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.									Berkas perizinan	10 Menit	Berkas perizinan	
3	Memeriksa dan memberikan paraf pada berkas masuk sebelum ke Kepala Dinas.									Berkas perizinan	10 Menit	Berkas Perizinan berparaf	
4	Memberikan disposisi untuk diverifikasi dan untuk diproses sesuai peraturan yang berlaku.									Berkas Perizinan berparaf	15 Menit	Disposisi Kepala Dinas	
5	Meneliti dan memberikan disposisi untuk diverifikasi									Disposisi Kepala Dinas	15 Menit	Disposisi Kepala Bidang	
6	Memeriksa dan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas									Disposisi Kepala Bidang	15 Menit	Drft Checklist kelengkapan berkas	
7	Membuat dan mencetak drft sertifikat									Drft Checklist kelengkapan berkas	15 Menit	Drft Sertifikat	
8	Memberikan paraf pada drft sertifikat									Drft Sertifikat	10 Menit	Drft Sertifikat berparaf	
9	Memberikan paraf pada drft sertifikat dan mencetak sertifikat									Drft Sertifikat berparaf	10 Menit	Drft Sertifikat berparaf	
10	Memandatangan sertifikat									Drft Sertifikat berparaf	20 Menit	Sertifikat izin	
11	Meregister penomoran sertifikat									Sertifikat izin	10 Menit	Sertifikat izin yang telah di register	