

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</p> <p style="text-align: center;">DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p>	NOMOR SOP	34/EKO/2022
	TANGGAL PEMBUATAN	November 2022
	REVISI KE	-
	TANGGAL REVIU	-
	TANGGAL EFEKTIF	November 2022
	DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;">KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p> <p style="text-align: center;">SUBUR HUTAGALUNG, S.H., M.Hum Pembina Tingkat I NIP. 19710414 199403 1 007</p>
NAMA SOP	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER INTERNSIP	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan tentang Surat Izin Praktik Dokter Internsip; 2. Memahami Surat Izin Praktik Dokter Internsip; 3. Memahami tentang mekanisme pelayanan Surat Izin Praktik Dokter Internsip; 4. Memahami dasar penetapan izin dan syarat-syarat Surat Izin Praktik Dokter Internsip; 5. Memiliki keterampilan mengelola data dan informasi; 6. Mampu menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan. 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seperangkat komputer dan printer; 2. Alat tulis kantor; 3. Koneksi <i>wifi</i> dan perlengkapannya. 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila Dokter Internsip tidak memiliki Surat Izin Praktik Dokter Internsip, maka tidak diperkenankan untuk melakukan praktik dokter internsip dan akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda surat keluar; 2. Dokumen perizinan tersimpan dalam basis data <i>system</i>. 	