
 <b>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</b>	
<b>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b>	
Nomor SOP	31/IZIN/EKO
Tanggal Pembuatan	17 Januari 2017
Revisi ke	3
Tanggal Revisi	13 November 2020
Tanggal Efektif	20 November 2020
Disahkan oleh	 <b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b> <b>SUBIR HUTAGALUNG, SH., M.Hum.</b> <b>NIP. 19710414 199403 1 007</b> Pelayanan Izin Trayek
<b>Dasar Hukum</b>	
1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; 2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Dengan Kendaraan Bermotor Umum Dalam Trayek; dan 3. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Retribusi Perizinan Tertentu.	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Memahami pelaksanaan perizinan Izin Trayek; 2. Memahami tentang mekanisme pelayanan perizinan Izin Trayek; dan 3. Memahami dasar penetapan izin dan syarat-syarat Izin Trayek.
<b>Keterkaitan</b>	
1. SOP Surat Tugas 2. SOP Pengiriman Surat	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b> 1. Peraturan Perundangan yang mendasari perizinan; 2. Standar Pelayanan Publik; dan 3. Peralatan komputer pendukung perizinan.
<b>Peringatan</b>	
	<b>Pencatatan</b> 1. Agenda Surat Masuk; dan 2. Lembar Disposisi.

## Standar Operasional Prosedur Izin Trayek

No.	Kegiatan	Pelaksana										Ket							
		Pemohon	Customer Service	Sekretaris/ Sekertariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Verifikasi	Kasi Penghitungan & Penetapan	Staf Bidang	Tim Survey	Keleengkapan		Mutu Baku	Output	Keterangan				
1	Menyerahkan berkas izin																		
2	Memeriksa kelengkapan berkas. Jika Tidak Lengkap dikembalikan ke pemohon, jika lengkap diserahkan ke Sekretaris/Sekretariat																		
3	Memberi paraf dan meneliti berkas permohonan izin																		
4	Memberi disposisi untuk melanjutkan pemrosesan izin sesuai aturan																		
5	Memberikan disposisi untuk melakukan penelitian berkas																		
6	Memeriksa kelengkapan berkas																		
7	Menghitung surat ketetapan retribusi Daerah dan memberi disposisi untuk mencetak SKRD sesuai perhitungan																		
8	Mengetik dan Mencetak draft Surat Ketetapan Retribusi Daerah																		
9	Memintakan paraf draft Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Kepada Kepala Bidang																		
10	Menandatangani draft Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)																		

No.	Kegiatan	Pelaksana										Mutu Baku	Output	Keterangan			
		Pemohon	Customer Service	Sekretaris/ Sekretariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Verifikasi	Kasi Penghormatan & Penetapan	Staff Bidang	Tim Survey	Keleengkapan						
11	Menyerahkan ke <i>Customer Service</i> dan memberikan informasi ke Pemohon untuk membayar SKRD ke bendahara penerimaan													10 Menit	Draft SKRD yang bertandatangan	Informasi untuk membayar SKRD (melalui media telepon)	
12	Menerima pembayaran SKRD sesuai jumlah yang ditetapkan dan menyerahkan tembusan bukti pembayaran ke Kasi perhitungan dan Penetapan													10 Menit	Informasi untuk membayar SKRD (melalui media telepon)	Bukti Pembayaran dan tembusan pembayaran	
13	Menerima tembusan pembayaran SKRD dan membuat <i>draft</i> kartu pengawasan izin trayek serta memberikan disposisi untuk staf mencetak draft kartu pengawasan izin trayek													10 Menit	Bukti Pembayaran dan tembusan pembayaran	Draft kartu pengawasan izin trayek yang terdisporsi	
14	Mencetak <i>draft</i> kartu pengawasan izin trayek dan memintakan paraf pada <i>draft</i> kartu pengawasan izin trayek													10 Menit	Draft kartu pengawasan izin trayek yang terdisporsi	Draft kartu pengawasan izin trayek	
15	Memberi paraf pada <i>draft</i> kartu pengawasan izin trayek dan memberi disposisi untuk mencetak kartu pengawasan izin trayek													10 Menit	Draft kartu pengawasan izin trayek	Draft kartu pengawasan izin trayek berparaf	
16	Menandatangani <i>draft</i> kartu pengawasan izin trayek dan kartu pengawasan izin trayek													5 Menit	Draft kartu pengawasan izin trayek berparaf	Draft kartu pengawasan izin trayek dan kartu pengawasan izin trayek bertandatangan	