

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b></p>	NOMOR SOP	16/EKO/2022
	TANGGAL PEMBUATAN	November 2022
	REVISI KE	-
	TANGGAL REVIU	-
	TANGGAL EFEKTIF	November 2022
	DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;"><b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SUBUR HUTAGALUNG, SH., M.Hum</b> Pembina Tingkat I NIP. 19710414 199403 1 007</p>
NAMA SOP	<b>SURAT IZIN PRAKTIK PENATA ANESTESI</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Anestesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengetahuan tentang Surat Izin Pratik Penata Anestesi;</li> <li>2. Memahami pelaksanaan perizinan Izin Pratik Penata Anestesi;</li> <li>3. Memahami tentang mekanisme pelayanan Izin Pratik Penata Anestesi;</li> <li>4. Memahami dasar penetapan izin dan syarat-syarat Izin Pratik Penata Anestesi;</li> <li>5. Memiliki keterampilan mengelola data dan informasi;</li> <li>6. Mampu menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan.</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Surat Masuk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seperangkat komputer dan printer</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Koneksi wifi dan perlengkapannya</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila tenaga kesehatan tidak memiliki Surat Izin Praktik Penata Anestesi maka yang bersangkutan tidak diperkenankan melaksanakan Praktik Penata Anestesi dan akan dikenakan sanksi sesuai perundangan yang berlaku.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda surat keluar</li> <li>2. Dokumen perizinan tersimpan dalam basis data system</li> </ol>	