



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Trunojoyo Kav.2 Telp (0341) 396633 Fax (0341) 396633
Email: pm-ptsp@malangkab.go.id - Website: <http://www.pm-ptsp.malangkab.go.id>

KEPANJEN - 65163

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Sdr. 1. Sekretaris;
2. Kabid Pelayanan Perizinan Perekonomian dan Sosial Budaya;
3. Kabid Pelayanan Perizinan Pembangunan dan Kemasyarakatan;
4. Kabid Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal;
5. Kabid Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.

Dari : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Malang.

Nomor : 005/3238 /35.07.122/2020.

Tanggal : 15 Juni 2020.

Perihal : Undangan.

Mengharap kehadiran Saudara dalam rangka **Rapat Koordinasi
Work From Home (WFH) dan Work From Office (WFO)** yang akan
dilaksanakan pada:

Hari : Senin
Tanggal : 15 Juni 2020
Pukul : 11.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kabupaten Malang

Demikian disampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MALANG**

SUBUR HUTAGALUNG, S.H., M.Hum.

**Pembina Tingkat I
NIP. 19710414 199403 1 007**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Trunojoyo Kav. 2 Telp. (0341) 396633, Fax. (0341) 396633
Website : <http://pm-ptsp.malangkab.go.id> – Email : pm-ptsp@malangkab.go.id
KEPANJEN 65163

NOTULEN RAPAT

A. Dasar

Undangan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Tanggal : Juni 2020
Nomor : 005/ /35.07.122/2020

B. Rapat dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 15 Juni 2020
Pukul : 11.00 Wib s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Malang
Acara : Rapat Koordinasi Koordinasi *Work From Home* (WFH) dan *Work From Office* (WFO)

C. Pimpinan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Malang
Notulen : Kepala Subag Umum dan Kepegawaian

D. Peserta :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris Dinas;
3. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Perekonomian;
4. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Pembangunan;
5. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Wasdal;
6. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Promosi;
7. Kasubag Keuangan;
8. Kasubag Evapor;
9. Kasubag Umpeg;
10. Staf DPMPTSP;

E. Hasil :

1. Rapat dibuka oleh Kepala DPMPTSP Kabupaten Malang yang selanjutnya memaparkan beberapa hal yang menjadi bahasan rapat hari ini adalah:
 - a. Evaluasi laporan WFH;
 - b. Pembentukan gugus tugas;
 - c. Pembuatan ruang isolasi;
 - d. Penetapan presentase kehadiran 50 : 50 pegawai DPMPTSP;
 - e. Adminisrasi pengarsipan surat.
2. Sekretaris DPMPTSP menyampaikan bahwa, terkait dengan WFH dan WFO maka pelaporan WFH harus tertib dan rinci;
3. Kasi Verifikasi Bidang Perekonomian DPMPTSP mengusulkan jam operasional bila diterapkan WFO dimulai pukul 08.00-14.00 WIB;