

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG / PEJABAT YANG MEMBIDANGI**

---

**DISPOSISI :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Malang,

(Stempel Dinas)

.....

NIP.

# KOP SURAT PERUSAHAAN

## FORMULIR PERMOHONAN

### IZIN LINGKUNGAN

No. Permohonan :

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Malang  
Di  
MALANG

Dengan Hormat,

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Agama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Dusun : .....

Desa/Kel \* : .....

Kecamatan : .....

Kota/Kab\* : .....

Jenis Kelamin/ Status : .....

Telepon : .....

Dalam hal ini bertindak untuk

dan atas nama : .....

Nama Perusahaan : .....

No. Telepon Perusahaan : .....

Jenis Usaha : .....

Lokasi Usaha : .....

Dusun : .....

Desa/Kel\* : .....

Kecamatan : .....

Kota/Kab\* : .....

Alamat Perusahaan : .....

Luas Tanah : .....

Luas Usaha : .....

Status Tanah : .....

Jenis Air yang digunakan : .....

Kapasitas Penggunaan Air : .....

Jenis Dokumen Lingkungan : 1. AMDAL 2. UKL –UPL \*\*

(\*\*Lingkari salah satu)

Nomor dan Tanggal : No.....  
Dokumen Lingkungan Tgl.....

\*Coret salah satu

Bersama ini kami mengajukan permohonan Izin Lingkungan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan. Dengan jenis permohonan

.\*\*\*

1. Baru
2. Penambahan Kapasitas
3. Pindah Alamat
4. Ganti Nama Usaha
5. Balik Nama Pemohon

Bersama ini kami sertakan persyaratan terlampir.

Demikian permohonan kami, atas perkenannya, kami ucapkan terimakasih.

Malang,

Hormat kami,

NamaPemohon

\*\*\*dilingkari

## **PERSYARATAN PENGAJUAN IZIN LINGKUNGAN :**

1. Pengajuan permohonan Izin Lingkungan (Formulir);
2. Foto Copy KTP atas nama pemohon;
3. Surat kuasa pengurusan Izin Lingkungan jika di kuasakan, bermaterai 6000 dilampiri foto copy KTP;
4. Foto Copy Dokumen Lingkungan :
  - Dokumen AMDAL : Andal, RKL – RPL, SKKL
  - Dokumen UKL – UPL, Rekomendasi (Legalisir dari Dinas Lingkungan Hidup)
5. Akta Pendirian Perusahaan (jika yang berbadan hukum);
6. Akta Perubahan Perusahaan (bila ada);
7. SK Pengangkatan / Penunjukan Jabatan (bagi yang berbadan hukum);
8. NIB